



スマホで申請!

永住許可申請のための納税証明書

税務署からのお知らせ
~Notificação do Escritório de Impostos~

~Solicite pelo smartphone!

Certificado de imposto para solicitação de permissão de residência permanente~

必要なもの (Itens Necessários)

「利用者識別番号でログインする場合」 (No caso de login com número de identificação do usuário)

- スマートフォン(Smartphone)
- 利用者識別番号 (16桁) ・ 暗証番号
(Número de identificação do usuário (16 dígitos) ・ Senha devem conter entre 8 e 50 caracteres em letras minúsculas em inglês e números.)

「マイナンバーカードでログインする場合」 (No caso de login com cartão My Number)

- スマートフォン (Smartphone)
(マイナンバーカードを読み取れるもの (Dispositivo capaz de ler o cartão My Number))
- マイナンバーカードと電子証明書パスワード (4桁)
(Cartão My Number e senha do certificado eletrônico (4 dígitos))
- マイナポータルアプリのインストール・登録
(Aplicativo MyNaPortal instalado e registrado)

STEP 1 e-Tax ソフト (WEB版) へログイン(Login no e-Tax (versão WEB))

① e-Tax WEB版へアクセス (Acesse o e-Tax versão WEB)

個人
Individual



QRコードを
読みます。
(Leia o
código QR.)

OR

e-Tax WEB Individual login search

※「QRコード」は、株式会社デンソーウェーブの登録商標です。
"O código QR" é uma marca registrada da DENSO WAVE Incorporated.



「②マイナンバー
カードの読み取
り」を見ます。
②(Veja "Leitura
do cartão My
Number".)

GO TO
STEP2!

② マイナンバーカードの読み取り (Leitura do cartão My Number)

i マイナンバーカードの読み取り (Leia o cartão My Number)



ii マイナンバーカードのパスワードを入れる (Insira a senha do cartão My Number)



iii 読み取り操作 (Operação de leitura)



iv ログイン完了 (Login concluído)



STEP 2 こうふせいきゅうしょ さくせい 交付請求書データの作成 (Criação de dados da solicitação de emissão)

③ のうぜいしょうめいしよこうふせいきゅうしょ さくせい 納税証明書交付請求書の作成 (Criar solicitação de emissão do certificado de imposto)

納税証明書の交付請求 (電子交付) を選びます。
 Seleccione a solicitação de emissão do certificado de imposto (emissão eletrônica).

Choice!

④ ていしゅつさきざいむしょ せんたく 提出先税務署の選択 (Seleção do escritório de impostos para envio)

税務署を選択 (Selecione o escritório de impostos)
 ※あなたが登録していたら、提出先の税務署が出ます。
 (Se você já estiver registrado, o escritório de impostos para envio será exibido.)

⑤ ないよう さくせい 内容の作成 (Criação do conteúdo)

⑥ ⑦ ⑧ ⑨

⑥ マイナンバーを入れる (Inserir o My Number)

マイナンバーの入力
 Insira o My Number

⑦ 交付ファイルの種類を選択 (Seleção do tipo de arquivo de emissão)

PDF形式を選択
 Seleccione o formato PDF

Tap!

⑧-1 しょうめい しゅるい 証明の種類を選択 (Seleção do tipo de certificado)

その3 「未納税額がない証明」を選びます。
 Seleccione a opção 3 "Certificado de ausência de valores de impostos em atraso".

⑧-2 ぜいむく せんたく 税目の選択 (Seleção do tipo de imposto)

Choice!

あなたは納税証明書が何枚必要ですか？
 ここにを入れてください。
 (Quantos certificados de imposto você precisa?
 Insira aqui.)

⑨ しようちてき せんたく 使用目的の選択 (Seleção do propósito de uso)

「その他」欄に「永住許可申請」と入れます。
 (Insira "Solicitação de permissão de residência permanente" no campo "Outros".)

Tap!

STEP 3 交付請求書データの送信 (Envio dos dados da solicitação de emissão)

10 電子署名の付与→送信

(Adicionar assinatura eletrônica → Enviar)

※ ii ~ v の操作は省略される場合があります。

As operações de ii a v podem ser omitidas.

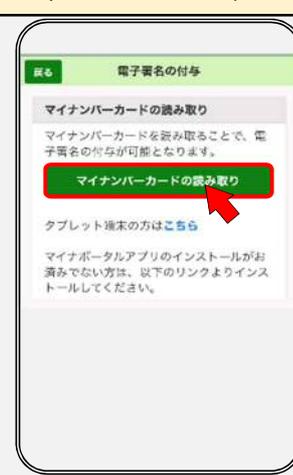
i 入力完了 (Conclusão da entrada)



ii 電子署名の付与 (Adicionar assinatura eletrônica)



iii マイナンバーカードの読み取り (Leitura do cartão My Number)



iv パスワードの入力 (Inserir a senha)



v 読み取り操作 (Operação de leitura)



vi 送信 (Enviar)



以上で納税証明書の請求手続は完了です。税務署から通知が届いたら、STEP 4に進みます。

Com isso, o processo de solicitação do certificado de imposto está concluído. Após receber a notificação do Escritório de Impostos, prossiga para o PASSO 4.

★メールアドレス登録のご案内 (Guia de Registro de Endereço de E-mail)

税務署で発行の準備が完了すると、請求された方のメッセージボックスに通知が届きます。

e-Tax にメールアドレスを登録しておく、メールでも通知が届きますので、メールアドレスの登録をおすすめします (メールアドレスの登録画面は下のとおりです)。

Quando o Escritório de Impostos concluir a preparação para a emissão, uma notificação será enviada para a caixa de mensagens do solicitante.

Se você registrar um endereço de e-mail no e-Tax, também receberá uma notificação por e-mail. Recomendamos o registro de um endereço de e-mail (a tela de registro do endereço de e-mail é mostrada abaixo).



STEP 4 てすりょう のうぶ 手数料の納付 (Pagamento da taxa) ⇒ のうげいしようめいしょ じゅりょう 納税証明書の受領 (Recebimento do certificado de imposto)

11 メッセージボックスの確認 (Verificação da caixa de mensagens)

i 送信結果・お知らせの選択 (Selecionar resultado de envio・Notificação)



手順①②を参考にログインし、送信結果・お知らせを選択 (Faça login seguindo os passos ①② como referência e selecione resultado de envio・Notificação.)

ii メッセージボックスの選択 (Selecionar a caixa de mensagens)



納税証明書…(発行用)を選択 (Selecione “納税証明書…(発行用)”)

12 てすりょう のうぶ 手数料の納付 (Pagamento da taxa)

i 発行内容の確認 (Verificação do conteúdo da emissão)



ii のうふしゆだん せんたく 納付手段の選択 (Seleção do método de pagamento)



iii てすりょう のうぶ 手数料の納付 (Pagamento da taxa)

e-gov 電子納付へ移動します。ご契約している金融機関 (インターネットバンキング) を選択し、画面に従って てすりょう のうぶ 手数料を納付してください。 Você será redirecionado para o e-gov pagamento eletrônico. Selecione a instituição financeira com a qual você tem contrato (internet banking) e pague a taxa conforme as instruções na tela.

※ページ対応の ATM でも納付できます。 Também é possível pagar em caixas eletrônicas compatíveis com Pay-easy. 画面に従い、次の情報を入力してください。 Siga as instruções na tela e insira as seguintes informações

- ・ 収納機関番号 (Número da instituição de arrecadação) = 「00100」
- ・ お客様番号 = 「納付番号」 (Número do cliente = 「Número de pagamento」)
- ・ 確認番号 = 「確認番号」 (Número de confirmação = 「Número de confirmação」)

13 のうげいしようめいしょ 納税証明書のダウンロード (Download do certificado de imposto)

i メッセージボックスの選択 (Selecionar a caixa de mensagens)



ii のうげいしようめいしょ 納税証明書のダウンロード (Fazer o download do certificado de imposto)



ダウンロードした納税証明書を保存し、印刷して出入国在留管理局に提出してください。 印刷はコンビニでもできます。 Salve o certificado de imposto baixado e imprima-o para apresentá-lo ao Escritório de Imigração e Residência. A impressão também pode ser feita em uma loja de conveniência. データは、90日間は何度でもダウンロードできます。 Os dados podem ser baixados quantas vezes forem necessárias

操作画面についての質問は、こちらの電話番号にご連絡ください。なお、ヘルプデスクでのサポートについては、日本語のみの対応となりますのでご了承ください。(Se tiver dúvidas sobre a tela de operação, entre em contato pelo número de telefone abaixo. Observe que o suporte do help desk está disponível apenas em japonês.)

0570-01-5901 (e-Tax ヘルプデスク) (Help Desk do e-Tax)

受付時間 (Horário de atendimento): 平日 (Dias úteis) (9:00~17:00)